



GR PROPERTIES LIMITED

國銳地產有限公司

(於香港註冊成立之有限公司)
(股份代號: 108)

薪酬委員會 — 職權範圍

1. 憲章

1.1 國銳地產有限公司（“本公司”）董事會（“董事會”）已決議成立薪酬委員會（“委員會”）。

2. 成員

2.1 委員會成員由董事會委任。委員會最少由三名成員組成。委員會的大部份成員須為獨立非執行董事。

2.2 委員會會議的法定人數為二人。

2.3 委員會主席須由董事會任命並必須為獨立非執行董事。

3. 出席會議

3.1 其他董事可被邀請出席會議或在委員會的主席預先安排下發言。

3.2 委員會秘書應由委員會任命。

4. 會議次數

4.1 會議次數應不少於每年一次。

4.2 委員會主席或任何一位成員也可要求委員會的秘書召開委員會會議。

5. 權力

5.1 委員會應就其他執行董事的薪酬建議諮詢主席及／或行政總裁。如有需要，委員會可尋求獨立專業意見。

6. 職責

委員會的職責如下：—

6.1 就公司董事及高級管理人員的全體薪酬政策及架構，及就設立正規而具透明度的程序制訂薪酬政策，向董事會提出建議；



- 6.2 因應董事會所訂的企業方針及目標而檢討及批准管理層的薪酬建議；
- 6.3 以下兩者之一：
- 6.3.1 獲董事會轉授責任，釐定個別執行董事及高級管理人員的薪酬待遇；或
- 6.3.2 向董事會建議個別執行董事及高級管理人員的薪酬待遇。
- 此應包括非金錢利益、退休金權利及賠償金額（包括喪失或終止職務或委任的賠償）；
- 6.4 就非執行董事的薪酬向董事會提出建議；
- 6.5 考慮同類公司支付的薪酬、須付出的時間及職責以及集團內其他職位的僱用條件；
- 6.6 檢討及批准向執行董事及高級管理人員與就其喪失或終止職務或委任而須支付的賠償，以確保該等賠償與合約條款一致；若未能與合約條款一致，賠償亦須公平合理，不致過多；
- 6.7 檢討及批准因董事行為失當而解僱或罷免有關董事所涉及的賠償安排，以確保該等安排與合約條款一致；若未能與合約條款一致，有關賠償亦須合理適當；及
- 6.8 確保任何董事或其任何聯繫人不得參與釐定他自己的薪酬。

7. 匯報程序

委員會的匯報程序應遵照以下規則：—

- 7.1 委員會於任何會議上的決議案須經大多數出席會議的成員投票表決通過；
- 7.2 詳列會議時間及地點的會員通知必須於兩個工作天前送交各成員；
- 7.3 除非在法律要求，由全體成員簽署的書面決議案須為有效且有作用，猶如其已於正式召開並舉行的委員會會議上獲通過一樣；
- 7.4 委員會的任何一位成員可透過電話、電子或其他通訊設施允許所有與會的人即時相互溝通；
- 7.5 如委員會委任的秘書缺席會議，委員會會議主席須委任一名人士擔任該次會議的秘書，而該名人士並不一定是董事；
- 7.6 如委員會主席缺席委員會會議，與會的成員可就該次會議委任主席；及



GR PROPERTIES LIMITED

國 銳 地 產 有 限 公 司

7.7 委員會主席須保存所有委員會會議的記錄。委員會會議記錄應在合理時間內寄發予委員會全體成員，以供彼等發表意見及留存，最終版本須寄發予董事會主席留存。

註：如本職權範圍的英文及中文版本有任何差異，概以英文版本為準。